

شماره سند: ۰۲-۰۱۲-د تاریخ صدور: ۱۳۷۹/۴/۱ صفحه ۱ از ۲ شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق تصویب کننده: شرکت توانیر	دبیرخانه تحقیقات برق عنوان: دستورالعمل تهیه مقاله از پروژه پایان یافته
---	---

۱- هدف:

ایجاد رویه ای یکسان در تهیه مقاله از پروژه تحقیقاتی پایان یافته

۲- محدوده اجرا:

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته شرکت توانیر

۳- تعاریف و مفاهیم:

۴- روش انجام کار:

در تهیه مقاله باید الگوی زیر توسط نویسنده / نویسندگان مقاله مورد توجه قرارگیرد:

۴-۱- نام پروژه (عنوان پژوهشی)

۴-۲- معرفی کارفرما و پژوهشگر

۴-۳- تاریخ پایان پروژه

۴-۴- چکیده:

شامل

۴-۴-۱- معرفی محل انجام پروژه

۴-۴-۲- بیان کلی اهداف و فرضیه ها

۴-۴-۳- شرح کوتاهی درباره چگونگی اجرای پژوهش

۴-۵- طرح مسئله همراه با اهداف، فرضیه ها، اهمیت و کاربرد موضوع

۴-۵-۱- تعریف مسئله و سابقه موضوع

پژوهشگرضمن تعریف مسئله، درباره مطالعاتی که قبلاً در زمینه موضوع مورد مطالعه، توسط گروه تحقیق یا دیگران انجام شده است، مطالبی را ارایه می دهد تا ارتباط پژوهش خود را با پژوهشهای قبلی نشان دهد.

۴-۵-۲- ارایه اهداف انجام پژوهش و فرضیه هایی که در حل مسئله از آن استفاده شده است.

بیان اهداف و فرضیه ها، یکی از قسمت های مهم هر پژوهش است زیرا پژوهشگر مشخص می کند که چه مطالبی را مورد توجه قرار داده و اصولاً در جستجوی اثبات، توصیف، کشف یا ایجاد چه چیزی بوده است.

۴-۵-۳- ارایه اهمیت و کاربرد موضوع

شماره سند: ۰۲-۰۱۲-د تاریخ صدور: ۱۳۷۹/۴/۱ صفحه ۲ از ۲ شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق تصویب کننده: شرکت توانیر	دبیرخانه تحقیقات برق عنوان: دستورالعمل تهیه مقاله از پروژه پایان یافته
--	--

۴-۶- شرح اقدامات انجام شده (روش اجرای پژوهش)

در این قسمت از گزارش، پژوهشگر آنچه را که انجام داده است بصورت خلاصه ارایه می دهد که شامل طرح پژوهش، ابزار اندازه گیری، روش های جمع آوری اطلاعات و ... می باشد.

۴-۷- بحث و نتیجه گیری

نتایج پژوهش معمولاً يك گزارش تکنیکی از چگونگی تجزیه و تحلیل آماری و فنی از اطلاعات جمع آوری شده است، در حالی که بحث و نتیجه گیری غالباً به تفسیر نتایج اختصاص دارد به عبارت دیگر در تحلیل نتایج پژوهشگر معنای نتایج را در رابطه با هدف اصلی پژوهش شرح می دهد. در تحلیل نتایج، پژوهشگر باید پاسخ سؤالات مطرح شده را به طور روشن و قابل فهم بیان نماید. در این قسمت پژوهشگر باید کاربرد نتایج به دست آمده را در داخل کشور و در صورت لزوم ارتباط آنها را با پژوهش های به عمل آمده در خارج از کشور بیان نمایند.

۴-۸- ارایه پیشنهادها و اقدامات تکمیلی مورد نیاز

۴-۹- فهرست منابع اصلی مورد استفاده

پس از تهیه مقاله، نویسنده / نویسندگان مقاله آنرا به کمیته تحقیقات ذیربط تحویل می نمایند. سپس مقاله تهیه شده از طریق کمیته مرکزی تحقیقات جهت بررسی و چاپ در یکی از نشریات معتبر به دبیرخانه تحقیقات برق ارسال می گردد.

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۶- کنترل سند:

صادر کننده : شرکت توانیر
 دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر
 تجدید نظر کننده : شرکت توانیر